

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Волжский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный технический университет"

ВПИ (филиал) ВолгГТУ

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Менеджмент на автомобильном транспорте** **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Автомобильный транспорт</b>	
Учебный план	23.03.03-PRKL-n16_заочн_сокр.plx по направлению 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль - Автомобили и автотранспортное хозяйство	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	36	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 2
в том числе:		
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	30	

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

доцент кафедры "Автомобильный транспорт" к.т.н. Чернова Г.А. \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

### **Автомобильный транспорт**

Зав. кафедрой к.т.н. кафедры "Автомобильный транспорт" Моисеев Ю.И.

Рабочая программа дисциплины

### **Менеджмент на автомобильном транспорте**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.03.03  
ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
МАШИН И КОМПЛЕКСОВ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1470)

составлена на основании учебного плана:

по направлению 23.03.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов  
профиль - Автомобили и автотранспортное хозяйство  
утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2017 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена ученым советом факультета

Протокол от 30.08.2021 г. № 1

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Декан факультета \_\_\_\_\_



### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является формирование у студентов углубленных знаний по решению производственных задач управления автотранспортным предприятием в повседневной практической деятельности.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины "Менеджмент на автомобильном транспорте" обучающиеся должны обладать знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении дисциплин:
2.1.2	Коммуникации в профессиональной деятельности
2.1.3	Деловое общение
2.1.4	Введение в направление
2.1.5	Экономика автотранспортной отрасли
2.1.6	Экономика
2.1.7	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.8	Теория и основы расчёта автомобиля
2.1.9	Менеджмент на автомобильном транспорте
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение дисциплины "Менеджмент на автомобильном транспорте" является необходимым для изучения последующих дисциплин в рамках дальнейшего формирования и развития следующих компетенций:
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Экономика автотранспортных предприятий
2.2.4	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Часть 2.
2.2.5	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Часть 1.
2.2.6	Маркетинговые исследования на автомобильном транспорте
2.2.7	Маркетинг транспортных услуг
2.2.8	Экономика автотранспортной отрасли
2.2.9	Экономика
2.2.10	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.2.11	Управление техническими системами
2.2.12	Теория и основы расчёта автомобиля
2.2.13	Менеджмент на автомобильном транспорте
2.2.14	Менеджмент на автомобильном транспорте
2.2.15	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-11: способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю**

<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**ПК-13: владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования**

<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

<b>ПК-24: готовностью к участию в составе коллектива исполнителей к деятельности по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-25: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-26: готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-27: готовностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ПК-31: способностью в составе коллектива исполнителей к оценке затрат и результатов деятельности эксплуатационной организации</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- основы нормирования труда, виды норм и методы изучения затрат рабочего времени;
3.1.2	- организационную структуру, рациональные методы управления и регулирования, критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.1.3	- организацию управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования;
3.1.4	- способы работы в составе коллектива исполнителей и методы по повышению научно-технических знаний персонала организации;
3.1.5	- методы оценки качества и результативности труда персонала, приемы и методы работы с персоналом;
3.1.6	- методы совершенствования документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
3.1.7	- вопросы развития предприятий в условиях кооперации и специализации производства; состав и структуру затрат деятельности эксплуатационной организации;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- осуществлять планирование основных процессов, рассчитывать параметры сетевого графика, оптимизировать его;
3.2.2	- управлять и регулировать критерии эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.2.3	- в составе коллектива исполнителей проводить деятельность по организации управления качеством эксплуатации транспортных и транспортно -технологических машин и оборудования;
3.2.4	- применять в практической деятельности знания в сфере работы в составе коллектива исполнителей и методы по повышению научно-технических знаний персонала организации;
3.2.5	- использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
3.2.6	- использовать современные информационные системы и технологии в сфере планирования и управления оперативной деятельностью эксплуатационной организации;
3.2.7	- работать в коллективе; проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методами разработки инфраструктуры предприятия;

3.3.2	- навыками управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;
3.3.3	- навыками взаимодействия с коллективом по организации деятельности по управлению качеством эксплуатации транспортных и транспортно - технологических машин и оборудования;
3.3.4	- способностью к работе в составе коллектива исполнителей организации и организации работы по повышению научно-технических знаний персонала организации;
3.3.5	- навыками работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала;
3.3.6	- навыками работы с документацией и программным обеспечением, кооперации с коллегами по работе в коллективе, а так- же выработки направлений совершенствования документооборота ;
3.3.7	- навыками кооперации с коллегами; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере; оценочными показателями деятельности эксплуатационной организации;
3.3.8	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интреракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Менеджмент на предприятии</b>						
1.1	Понятие и сущность менеджмента. Понятие, сущность, цели, значение, технологии менеджмента как виды деятельности. Характерные черты и стадии менеджмента. Виды менеджмента: управленческий, производственный, финансовый, снабженческо-сбытовой, кадровый, инновационный, маркетинг-менеджмент. Основные принципы и содержание функций управления по каждому виду менеджмента. Показатели и методы определения эффективности совершенствования систем управления. Оперативное управление развитием производства. Управление развитием производства: миссия, цели и задачи. Основные функции и принципы оперативного управления производством. Организация оперативного управления производством. Управление качеством продукции. Новая стратегия в управлении качеством. Стратегическое управление развитием производства. Анализ производственно-хозяйственной деятельности АТП. Сущность и методика проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Анализ финансовой деятельности предприятия. Методы оценки эффективности производственно /Лек/	2	0,4	ПК-11 ПК-24 ПК-25	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
1.2	Формирование стратегии развития автотранспортного предприятия /Пр/	2	0,5	ПК-13 ПК-26 ПК-27	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э2 Э3	0	
1.3	Особенности установления целей деятельности автотранспортного предприятия /Пр/	2	0,5	ПК-13 ПК-24 ПК-27	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
	<b>Раздел 2. Управленческий менеджмент (организация управления)</b>						

2.1	Содержание и организационные формы управленческой деятельностью на автотранспортном предприятии. Основные принципы и методы управления производством. Структура органов управления в автотранспортном предприятии: общее руководство, технико-экономическое планирование, организация труда и заработной платы, бухгалтерский учет и финансовая деятельность, материально-техническое снабжение, комплектование кадров, эксплуатационная служба, техническая служба, общее делопроизводство и хозяйственное обслуживание. Структурные схемы и информационная связь между подразделениями. Современные системы управления предприятием, автоматизированные системы управления. /Лек/	2	0,3	ПК-11 ПК-24 ПК-25 ПК-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
2.2	Контрольная работа "Система управления одного из подразделений АТП с разработкой взаимодействия с другими подразделениями" /Ср/	2	30	ПК-11 ПК-13 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 3. Производственный менеджмент (организация производства)</b>							
3.1	Основная и вспомогательная производственная деятельность автотранспортного предприятия. Состав обслуживающих служб автотранспортных предприятий. Организация подготовки производства. Экономическая, техническая и организационная подготовка производства. Научнотехническая информация и ее применение в подготовке производства. /Лек/	2	0,3	ПК-11 ПК-24 ПК-25 ПК-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

3.2	<p>Производственная программа предприятия: содержание, методы измерения и показатели.</p> <p>Организация основной деятельности автотранспортного предприятия. Содержание и организационные формы управленческой деятельности по руководству эксплуатацией транспортных средств. Функция и структура диспетчерской службы. Формы контроля за работой подвижного состава.</p> <p>Автоматизированная система диспетчерского контроля. Организация управления качеством перевозок. Показатели оценки деятельности службы эксплуатации.</p> <p>Особенности организации вспомогательных производств.</p> <p>Содержание и организационные формы управленческой деятельности по руководству технической службы по ремонту подвижного состава.</p> <p>Методы организации производства технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.</p> <p>Особенности централизованной системы организации и управления производством технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Организация функционирования технической службы при централизованной системе организации и управления. /Лек/</p>	2	0,3	ПК-11 ПК-13 ПК-25 ПК-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Э1	0	
3.3	<p>Построение организационной структуры подразделения автотранспортного предприятия. /Пр/</p>	2	1	ПК-11 ПК-13 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3	0	
3.4	<p>Особенности ведения документооборота и отчётности в одном из подразделений АТП /Пр/</p>	2	1	ПК-11 ПК-13 ПК-27	Л1.2 Л1.3 Л3.1 Л3.2 Л3.4	0	
<b>Раздел 4. Кадровый менеджмент</b>							



4.1	Организация труда в АТП. Научная организация труда: содержание и основные на-правления. Сущность и организация нормирования труда. Нормы и нормативы, их роль в организации производства. Методы изучения затрат рабочего времени. Основы разработки трудовых нормативов по критериям работников автотранспортных предприятий: водители, ремонтные рабочие, инженерно-технические работники и служащие. Расчет численности работников АТП по критериям работников. Особенности организации труда водителей, ремонтных рабочих, инженерно-технических работников и служащих. Организация оплаты труда в АТП. Стимулирующая роль материального и морального поощрения. Основные принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Условия применения различных форм и систем оплаты труда. Выбор и обоснование форм и систем оплаты труда отдельных категорий работников. Особенности оплаты труда водителей автомобилей. /Лек/	2	0,3	ПК-11 ПК-25 ПК-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
<b>Раздел 5. Финансовый менеджмент.</b>							
5.1	Сущность и методика проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности АТП. Анализ финансовой деятельности АТП. Методы оценки эффективности производственной деятельности. Коммерческий и внутрифирменный расчет. /Лек/	2	0,2	ПК-11 ПК-13 ПК-25 ПК-26	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
5.2	Планирование показателей повышения экономической эффективности производства /Пр/	2	1	ПК-13 ПК-26	Л1.2 Л1.3Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 6. Инновационный менеджмент. Маркетинг-менеджмент.</b>							
6.1	Особенности, цели, задачи, характерные черты. Управление маркетингом. Планирование маркетинга. /Лек/	2	0,2	ПК-11 ПК-13 ПК-26 ПК-31	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Научные основы менеджмента. Характерные черты и стадии менеджмента на транспортных предприятиях.
2. Виды менеджмента.
3. Функции менеджмента.
4. Системный подход к управлению производством на АТП.
5. Ситуационный подход к управлению производством на АТП.
6. Организационная структура АТП.
7. Производственная структура АТП. Структура технической и вспомогательной служб АТП.
8. Управленческий менеджмент. Структура основного производства.
9. Планирование основного производства на предприятии: перевозка грузов или пассажиров (схема).

10. Управленческий менеджмент. Структура вспомогательного производства.
11. Особенности стратегического планирования основного и вспомогательного производства.
12. Оперативное и календарное планирование основной деятельностью АТП.
13. Оперативное и календарное планирование вспомогательной деятельностью АТП.
14. Планирование вспомогательного производства (ТО и ремонт) (схема).
15. Производственная программа вспомогательного производства.
16. Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана вспомогательного производства.
17. Диспетчерское управление автобусными перевозками.
18. Особенности составления плана по эксплуатации подвижного состава.
19. Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана по эксплуатации подвижного состава.
20. Организация информационной связи при разработке и выполнении производственной программы основного производства.
19. Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки грузов.
20. Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки пассажиров.
21. Экономическая подготовка перевозки грузов или пассажиров.
22. Техническая подготовка перевозки грузов.
23. Организационная подготовка перевозок грузов.
24. Производственная программа основного производства.
25. Информационная связь между подразделениями АТП при разработке и контроле плана основного производства.
26. Организация управления эксплуатационной службой АТП. Состав службы эксплуатации.
27. Особенности организации диспетчерской службы.
28. Особенности организации автобусных перевозок. Диспетчерское управление автобусными перевозками.
29. Информационная и технологическая подготовка производства.
30. Организация управления производством технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
- Задачи технической службы.
31. Оперативно-производственный план и управление процессом ТО и ТР.
32. Централизованная система организации и управления производством ТО и ремонта автомобилей. Центр управления производством.
33. 3 метода организации производства ТО и ремонта.
34. Техничко-экономические показатели для оценки организации ТО и ТР подвижного состава.
35. Организация выпуска автомобилей на линию и приема с линии.
36. Организация технического контроля.
37. Организация работы внутрипроизводственного транспорта.
38. Особенности организации энергетического хозяйства.
39. Организация инструментального хозяйства.
40. Организация ремонтного хозяйства.
41. Организация складского хозяйства.
42. Кадровый менеджмент. Особенности управления и планирования.
43. Научная организация труда (НОТ) персонала на АТП. Особенности НОТ, направления и формы НОТ.
44. Основы технического нормирования.
45. Нормирование труда водителей.
46. Нормирование труда вспомогательных рабочих.
47. Нормирование труда инженерно-технических работников.
48. Планирование численности персонала АТП.
49. Организация труда водителей.
50. Организация труда ремонтно-обслуживающих рабочих.
51. Планирование фонда заработной платы.
52. Планирование технико-эксплуатационных показателей подвижного состава.
53. Анализ влияния ТЭП (технико-эксплуатационных показателей) работы подвижного состава на провозную возможность.
54. Планирование в АТП в условиях рыночной экономики.
55. Система анализа деятельности АТП.
56. Планирование мероприятий по внедрению новой техники.
57. Задачи АТП для успешной работы в рыночных условиях.
58. Рыночный анализ деятельности АТП (SWOT-анализ).
59. Инновационный менеджмент.
60. Маркетинговая деятельность АТП (схема).
61. Содержание и технология маркетинговой деятельности (5 вопросов) на АТП.
62. Финансовый менеджмент, особенности применения на АТП.
63. Экономическая эффективность деятельности АТП.

## 5.2. Темы письменных работ

- Темы контрольных работ: 1. Структура отдела эксплуатации. Информационная связь между звеньями системы.
2. Разработка производственной программы по перевозке грузов или пассажиров. Документооборот. Какие службы АТП участвуют в разработке производственной программы?
3. Координация обязанностей в службе эксплуатации: начальник отдела, старший инженер, инженер и центральной диспетчерской службы.

4. структура центральной диспетчерской службы: Руководитель службы, линейной диспетчер, смены диспетчер, старший диспетчер.
5. Документооборот диспетчерской службы, связь с механиком КПП, ремонтной службой, ПТО, старшим инженером ОЭ, начальниками отрядов.
6. Должностная инструкция диспетчера.
- Темы практических работ:
- Практическая работа №1. Формирование стратегии развития автотранспортного предприятия.
- Практическая работа № 2. Особенности установления целей деятельности автотранспортного предприятия.
- Практическая работа №3. Построение организационной структуры одного из подразделений АТП.
- Практическая работа №4. Особенности ведения документооборота и отчётности в одном из подразделений АТП.
- Практическая работа №5. Планирование повышения экономической эффективности производства.
7. Обязанности старшего инженера. Документооборот старшего инженера ОЭ. Связь с диспетчерской службой ОЭ, ПЭО, ОТИЗ, ЦУП, бухгалтерией, службой БД.
8. Обязанности начальников отрядов, документооборот. Информационная связь с начальником ОЭ, ЦУП, механиком КПП.
9. Обязанности начальника отдела эксплуатации. Документооборот начальника отдела эксплуатации. Информационная связь с инженером и диспетчером ЦДС, ПЭО, ПТО, ЦУП.
10. Структура службы технического директора (главного инженера).
11. Обязанности технического директора. Информационная связь с ПТО, управлением производства, отделом снабжения, вспомогательной службой.
12. Структура производственно-технического отдела. Должностные обязанности работников ПТО. Координация между работниками ПТО.
13. Документооборот ПТО.
14. Должностные обязанности начальника производственно-технического отдела. Информационная связь с ремонтной службой, отделом эксплуатации, планово-экономическим отделом, отделом материально-технического снабжения.
15. Структура планово-экономического отдела. Документооборот, связанный с основной производственной деятельностью АТП- перевозкой грузов или пассажиров. Документооборот, связанный с вспомогательной деятельностью АТП- ремонтом подвижного состава.
16. Должностные обязанности начальника планово-экономического отдела. Информационная связь с работниками ПЭО.
17. Должностные обязанности экономиста планово-экономического отдела. Информационная связь с работниками АТП: ПТО, ОЭ, ЦУП, МТС.
18. Структура ремонтной службы АТП. Руководитель ремонтной зоны, сменные мастера, ЦУП.
19. Центр управления производством. Связь с ПТО, ПЭО, КПП, ЦДС, ОЭ, МТС.
- Документооборот, связанный с вспомогательной деятельностью АТП- ремонтом подвижного состава.
20. Должностные обязанности начальника ЦУП. Документооборот ЦУП.
21. Должностные обязанности сменного мастера, распорядителя работ, диспетчера ЦУП. Внутренний Документооборот.
22. Структура отдела материально-технического снабжения. Связь с ПТО, ПЭО, ЦДС, ОЭ, ЦУП.
23. Должностные обязанности начальника МТС. Документооборот МТС.
24. Должностные обязанности инженера МТС.

Контрольная работа "Система управления одного из подразделений АТП с разработкой взаимодействия с другими подразделениями"

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине представлены в виде Приложения к данной РПД.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпов Э.А., Козырев В.Г.	Менеджмент в промышленности: 3-е изд, перераб. и доп.	Старый Оскол: ООО "ТНТ", 2011	4
Л1.2	Чернова, Г.А., Великанова, М.В.	Основы менеджмента инженерно-технической службы автотранспортного предприятия. Вып. 2: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2013	эл. изд. N гос.рег.
Л1.3	Чернова, Г.А., Великанова, М.В.	Менеджмент на автомобильном транспорте: учебное пособие	Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2016	53

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Чернова, Г. А.	Экономика автотранспортного предприятия : учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2008	45
Л2.2	Лялина, А. М.	Теория менеджмента: учебник	СПб.: Питер, 2009	7
Л2.3	Балашов, А. И.	Производственный менеджмент (организация и производство) на предприятии: учебник	СПб.: Питер, 2009	20

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Чернова, Г. А.	Экономика автотранспортного предприятия. Вып. 5 [Электронный ресурс]: учебные пособие - <a href="http://library.volpi.ru">http://library.volpi.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2014	эл. изд.
Л3.2	Фирсова, С.Ю.	Менеджмент на автомобильном транспорте (Электронный ресурс): Методические указания по выполнению практических занятий	Волгоград: ВолгГТУ, 2016	эл. изд.
Л3.3	Чернова, Г. А.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Маркетинговые исследования на автомобильном транспорте" [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.
Л3.4	Чернова, Г.А.	Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине "Производственный менеджмент" [Электронный ресурс]: методические указания - <a href="http://lib.volpi.ru">http://lib.volpi.ru</a>	Волгоград: ВолгГТУ, 2018	эл. изд.

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт библиотекаи ВПИ (филиал) ВолгГТУ: <a href="http://library.volpi.ru">http://library.volpi.ru</a> ;
Э2	Страница дисциплины на сайте Электронного учебно-методического комплекса ВПИ (филиал) ВолгГТУ:
Э3	<a href="http://umkd.volpi.ru/">http://umkd.volpi.ru/</a>
Э4	Электронно-библиотечная система "Лань": <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	MS Windows XP
7.3.1.2	Подписка Microsoft Imagine Premium
7.3.1.3	ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4
7.3.1.4	Сублицензионный договор № Tr000150654 (подписка на 2017-2018гг)
7.3.1.5	Сублицензионный договор № КИС-193-2016 (подписка на 2016-2017гг)
7.3.1.6	Сублицензионный договор № КИС-108-2015 (подписка на 2015-2016гг)
7.3.1.7	Сублицензионный договор № КИС-099-2014 (подписка на 2014-2015гг)
7.3.1.8	Сублицензионный договор № Tr018575 (подписка на 2013-2014гг)
7.3.1.9	MS Office 2003 Лицензия №41449069 от 25.04.2007 (бессрочная)
7.3.1.10	
7.3.1.11	MS Windows XP, Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4. Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление.
7.3.1.12	MS Office 2003 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная);
7.3.1.13	MS Windows 7 Подписка Microsoft Imagine Premium ID df8605e9-c758-42d6-a856-ae0ba9714cc4 Сублицензионный договор № Tr000150654 от 07.07.2017г. (подписка на 2017-2018гг), Сублицензионный договор № КИС-193-2016 от 25.04.2016г. (подписка на 2016-2017гг), Сублицензионный договор № КИС-108-2015 от 07.04.2015г. (подписка на 2015-2016гг), Сублицензионный договор № КИС-099-2014 от 08.04.2014г. (подписка на 2014-2015гг), Сублицензионный договор № Tr018575 от 01.04.2013г. (подписка на 2013-2014гг) ежегодное продление. MS Office 2007 Лицензия №41823746 от 28.02.2007 (бессрочная); Open Office 4.1.1 ( <a href="https://www.openoffice.org/ru/why/index.html">https://www.openoffice.org/ru/why/index.html</a> ) (Свободное ПО).

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	• Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>
---------	---

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория Б-406. Лаборатория «Автомобили. Конструкция. Основы технологии производства и ремонт автомобилей. Автомобильные двигатели. Основы технической эксплуатации автомобилей» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а.Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.2	Микрометры – 8шт; Набор Нутромеров -4 шт; Стенд «Система зажигания» - 1шт; Штангенциркуль ШЦ 250 0,05 – 1 шт; Блок двигателя «Запорожец» – 1 шт; Двигатель М-412 – 1 шт; ИК термометр АТ-IR 300; Осциллограф портативный UT81 8 Мгц – 1шт; Телевизор SUPRA – 1 шт.
7.3	
7.4	Аудитория Б-403 для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, корпус Б,
7.5	ул.Автодорога №7, 32а.Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя.
7.6	Компьютер – 1шт;
7.7	Мультимедиа проектор ACERP5281 (3D), Микрофон Gal –1 шт.
7.8	
7.9	Аудитория Б-410. Методический кабинет кафедры ВАТ для самостоятельной работы студентов, корпус Б, ул.Автодорога №7, 32а.Учебная мебель на 10 посадочных мест, МФУ лазерное HPLaserJetProM 1132 – 1 шт; Принтер HPLJP2055D – 1 шт; Переносной Мультимедиа проектор ACERPF FSV1343 (3D); МФУ лазерное HPLaserJetProM 201dW – 1 шт. Компьютеры 4 шт.
7.10	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.
7.11	
7.12	

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении расчетных заданий. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1) Перед началом изучения курса рекомендуется познакомиться с целями и задачами изучения курса. При необходимости можно просмотреть разделы дисциплин, определяющих начальную подготовку.

2) Указания по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины. Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:  
Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.  
Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.  
Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.  
Подготовка к практическому занятию - 1 час.  
Всего в неделю – 2 часа 30 минут.

3) Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»):

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. После прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня, нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня, нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время (1-час) для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала прочитать основные понятия и подходы по теме домашнего задания. При выполнении упражнения или задачи нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи.